



## Datos Generales

<b>Área :</b>	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL	
<b>Responsable del Área</b>	LIC.DANIEL ACUÑA SIMON	
<b>Misión</b>		
Vigilar y regular la actividad comercial, con la finalidad de generar las condiciones adecuadas para la gobernabilidad del municipio, a través de la intervención directa en la prevención, contención y resolución de conflictos de su competencia, para coadyuvar a que permanezca el municipio en un estado de derecho.		
<b>Visión</b>		
Ser el motor principal para que Chilpancingo tenga una sociedad abierta, libre, plural, informada y crítica, con una sólida cultura democrática y una amplia participación ciudadana; reconociendo que el Estado de Derecho es la única vía que permite a la población Chilpancinguense vivir en armonía		
<b>Objetivo</b>		
El objetivo , es regularizar toda actividad comercial, industrial o de servicios que presten los particulares dentro del Municipio, así como optimizar los trámites administrativos que realiza la ciudadanía ante esta Dirección y proporcionar una mejor atención al público		
<b>Trámites y servicios</b>		<b>Requisitos</b>
Eventos familiares		Copia del contrato en donde se realizará el evento (salón de fiesta, restaurant, etc.)
Evento públicos (jaripeo-baile)		Copia de contrato de arrendamiento donde será el evento, copia del contrato o contratos del o los grupos que amenizarán el evento; deberá traer el tiraje de boletos para el sellado correspondiente; deberá contar con servicio de primeros auxilios así como resguardo policiaco público y privado.
Obra de teatro, circos y similares		Copia del contrato de arrendamiento donde será el evento, copia del contrato o contratos del o los artistas o actores; deberá contar con servicio de seguridad interna. En el caso de la instalación de circo, deberá anexar el dictamen de protección civil y bomberos así como como el dictamen de Ecología. Para ambos casos deberán traer el tiraje de boletos para el sellado correspondiente.
Eventos deportivos		Copia del contrato de arrendamiento donde será el evento, copia del contrato o contrato de los deportistas que participaran en el evento; deberá traer el tiraje de boletos para el sellado correspondiente; deberá contar con servicio de primeros auxilios así como resguardo policiaco público y privado.
Perifoneo fijo o móvil		Fija: oficio de petición donde mencione lugar, hora y fecha de la publicidad. Móvil: oficio de petición donde mencione las características del vehículo, hora y fechas del perifoneo. Para ambos, copia del



	pago de la dirección de ecología por concepto de regulación del sonido.
Publicidad (colocación de lonas, gallardetes, pendones, reparto de volantes trípticos y similares)	Oficio de petición mencionando el lugar y fecha de la publicidad.
Ampliación de horario a tiendas departamentales o similares	Oficio de petición donde mencione las fechas y horas de ampliación
Instalación de juegos mecánicos	Oficio de petición donde mencione el lugar y el período de instalación así como la anuencia del comité de desarrollo del lugar donde se colocarán los juegos.
Máquinas de videojuegos	Oficio de petición
Instalación de stands de publicidad	Oficio de petición donde mencione el lugar, fechas y horarios de la instalación del stands.